

PRIVACYREGLEMENT IT&CARE B.V.

Versie 10

Classificatie: publiek

Inhoud

Begrippenlijst	4
Inleiding	5
Deel A1	7
<i>Persoonsgegevens</i>	7
<i>Bijzondere persoonsgegevens</i>	7
Deel A2	7
<i>Persoonsgegevens</i>	7
<i>Bijzondere persoonsgegevens</i>	8
<i>Doeleinden</i>	8
<i>Grondslag</i>	8
<i>Bewaartermijn</i>	8
Deel B	9
<i>Gegevens van bezoekers van de website van IT&Care</i>	9
Categorieën van persoonsgegevens	9
Doeleinden	9
Grondslag	9
Bewaartermijn	9
<i>Gegevens van leveranciers van goederen en diensten aan IT&Care</i>	9
Categorieën van persoonsgegevens	9
Doeleinden	10
Grondslag	10
Bewaartermijn	10
<i>Gegevens van medewerkers van IT&Care</i>	10
<i>Gegevens van sollicitanten</i>	10
Categorieën van persoonsgegevens	10
Doeleinden	11
Grondslag	11
Bewaartermijn	11
Deel C	12
<i>Beveiliging</i>	12
<i>Verstrekking van persoonsgegevens aan derden</i>	12
<i>Uw rechten</i>	12
<i>Kennisgeving</i>	13
<i>Recht van bezwaar</i>	13
<i>Behandeling van uw verzoek</i>	14
<i>Klachten – waar kunt u terecht met klachten?</i>	14

<i>Cookies</i>	<i>14</i>
<i>Contactgegevens</i>	<i>14</i>
<i>Waar vindt u dit privacyreglement?</i>	<i>14</i>
<i>Websites van derden</i>	<i>14</i>
<i>Wijzigingen</i>	<i>14</i>

Begrippenlijst

Betrokkenen

Natuurlijke personen op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.

Persoonsgegevens

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. In de context van de arbodienst omvat dit onder andere medische gegevens, arbeidsongeschiktheidsinformatie en andere persoonsgegevens die relevant zijn voor de uitvoering van de zorgtaken.

Verwerking

Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via automatische procedures. Dit omvat onder meer het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bewerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op andere wijze ter beschikking stellen alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Verwerker

De dienst die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt. In deze context verwerkt IT&Care in opdracht van de arbodiensten, zijnde ArboNed en HumanCapitalCare (verwerkingsverantwoordelijken), (bijzondere) persoonsgegevens via een bedrijfsgeneeskundige applicatie. IT&Care verwerkt daarnaast persoonsgegevens rechtstreeks in opdracht van klanten van de arbodiensten, zijnde werkgevers (de verwerkingsverantwoordelijke). Deze verwerking via een softwareapplicatie ziet enkel en alleen op werknemersgegevens, oftewel: de werknemersadministratie.

Verwerkingsverantwoordelijke

De dienst of orgaan die alleen of samen met anderen, het doel van en het middel voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Verwerkersovereenkomst

Een overeenkomst tussen de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker (IT&Care) waarin afspraken zijn vastgelegd over de verwerking van persoonsgegevens. Deze overeenkomst omvat onder meer de doeleinden van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens, de categorieën van betrokkenen en de verplichtingen en rechten van verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker.

Inleiding

Dit is het privacyreglement van IT&Care B.V. (hierna: '**IT&Care**') en is onderdeel van HumanTotalCare B.V.

Dit privacyreglement geeft inzicht in de persoonsgegevens die wij verwerken, de doeleinden waarvoor wij deze gegevens verwerken en de wijze waarop we met deze persoonsgegevens omgaan. De wet omschrijft persoonsgegevens als alle gegevens die betrekking hebben op een geïdentificeerde of identificeerbare (natuurlijke) persoon. Onder verwerking van persoonsgegevens wordt onder andere verstaan: het verzamelen, opslaan, vastleggen, wijzigen, opvragen, raadplegen of vernietigen van persoonsgegevens.

IT&Care is een gecertificeerde en onafhankelijke leverancier van softwareapplicaties (hierna: Software) die werkgevers, werknemers, bedrijfsartsen (of andere zorgaanbieders op het gebied van arbeid- en bedrijfsgeneeskunde) en adviseurs ondersteunt op het gebied van arbeid, vitaliteit en gezondheid. De Software van IT&Care is gericht op het bewaken en bevorderen van de gezondheid, competenties en motivatie van werknemers, teneinde deze werknemers duurzaam inzetbaar te houden. Via de Software worden persoonsgegevens verwerkt, die door IT&Care als onafhankelijk leverancier worden beheerd. Van de volgende personen worden persoonsgegevens in de Software verwerkt:

- Persoonsgegevens van werknemers die zij zelf, hun leidinggevende of de zorgaanbieder die hen begeleidt, plaatst in de Software;
- Persoonsgegevens van werkgevers en leidinggevenden;
- Persoonsgegevens van zorgaanbieders en (zorg-)verzekeraars.

Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens die wij verwerken en houden ons daarbij aan de toepasselijke wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).¹ Dit betekent onder andere dat IT&Care:

- u op begrijpelijke en transparante wijze informeert over hoe en voor welke doeleinden de persoonsgegevens worden verwerkt;²
- persoonsgegevens alleen voor welbepaalde doeleinden verwerkt en de gegevensverwerking baseert op één van de in de AVG genoemde grondslagen;³
- passende beveiligingsmaatregelen treft om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies en diefstal;⁴
- u informeert over uw rechten met betrekking tot de persoonsgegevens die door IT&Care worden verwerkt;⁵
- gebruikt maakt van de binnen het concern (HumanTotalCare) aangestelde Functionaris voor de Gegevensbescherming, die de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens binnen IT&Care bewaakt, toeziet op de naleving van verplichtingen uit de AVG en fungeert als contactpersoon voor de Autoriteit Persoonsgegevens.

¹ De engelstalige benaming van de AVG is 'General Data Protection Regulation' (GDPR). Ons privacyreglement is tevens beschikbaar in het Engels via onze website.

² Artikel 5 AVG

³ Artikel 6 AVG

⁴ Artikel 32 AVG

⁵ Hoofdstuk 3 AVG

Dit privacyreglement bestaat uit drie delen, te weten Deel A, B en C.

Deel A

Deel A wordt opgesplitst in deel A1 en A2. **Deel A1** ziet op gegevens van werknemers met als verwerkersverantwoordelijke uw werkgever, waarvoor IT&Care rechtstreeks verwerker is.

Deel A2 ziet op het bijhouden van medische dossiers in een bedrijfsgeneeskundig dossier applicatie met als verwerkingsverantwoordelijke ArboNed en HumanCapitalCare. Hiervoor is IT&Care wederom de verwerker.

In deel A1 en A2 wordt uitgelegd hoe IT&Care als onafhankelijk beheerder omgaat met de persoonsgegevens die via de Software van IT&Care worden verwerkt.

Deel B

Naast persoonsgegevens die IT&Care via de door haar ter beschikking gestelde Software verwerkt, verwerken wij binnen onze organisatie een aantal andere groepen persoonsgegevens, waaronder persoonsgegevens van onze leveranciers en persoonsgegevens van de bezoekers van onze website. In **Deel B** leggen wij uit hoe wij omgaan met deze andere groepen van persoonsgegevens.

Deel C

Het laatste deel bevat een aantal algemene bepalingen. In dit deel leest u onder andere hoe wij uw persoonsgegevens beveiligen en bij wie u terecht kunt met vragen over dit privacyreglement.

Dit privacyreglement komt tot stand en wordt beheerd onder verantwoordelijkheid van de directie van IT&Care.

Deel A1

IT&Care is een verwerker in de zin van artikel 28 AVG. IT&Care verwerkt persoonsgegevens rechtstreeks in opdracht van klanten van de arbodiensten, zijnde uw werkgever (de verwerkingsverantwoordelijke). In deel A1 ziet de verwerking via de software op werknemersgegevens, oftewel: de werknemersadministratie.

Dat betekent dat IT&Care de volgende persoonsgegevens kan verwerken:

Persoonsgegevens

Waaronder:

- NAW gegevens;
- E-mailadres;
- Telefoonnummer;
- Geboortedatum;
- Geslacht;
- (Verpleeg-)adres van de zieke werknemer;
- Werknemer ID;⁶

Bijzondere persoonsgegevens

Waaronder:

- Gezondheidsgegevens, zoals de datum van ziekmelding werknemer, datum van (deel-)herstelmelding, vermoedelijke duur van het verzuim, of sprake is van één van de vangnetbepalingen uit de Ziektewet, of de werknemer valt onder de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen, of een zieke werknemer betrokken is geweest bij een verkeersongeval.
- Uniek identificerend persoonsgegeven.

Deel A2

IT&Care verwerkt tevens persoonsgegevens, waaronder bijzondere persoonsgegevens (omtrekt de gezondheid) via zogenoemde bedrijfsgeneeskundige dossier applicaties. IT&Care verwerkt deze gegevens namens de arbodienstverleners, zijnde ArboNed en HumanCapitalCare. Deze gegevens worden strikt gescheiden opgeslagen van de werknemersadministratie van klanten van de arbodiensten (Deel A1). IT&Care kan de volgende persoonsgegevens verwerken in het bijhouden van medische dossiers in de beschikbaar gestelde software:

Persoonsgegevens

Waaronder:

- NAW gegevens;
- E-mailadres;
- Telefoonnummer;
- Geboortedatum;
- Geslacht;
- (Verpleeg-)adres van de zieke werknemer;
- Werknemer ID;⁷

⁶ Hiermee wordt bedoeld het Werknemer ID, dan wel een andere specifiek bij een werknemer behorende codering die het Burger Service Nummer vervangt als sleutelwaarde, zoals omschreven in de Nationale Verzuimstandaard ('NVS') 2017. Deze standaard wordt onderschreven door arbodiensten aangesloten bij brancheorganisatie OVAL en beheerd door de Stichting Sivi.

⁷ Zie voetnoot 6.

Bijzondere persoonsgegevens

Waaronder:

- Gezondheidsgegevens, zoals de datum van ziekmelding werknemer, datum van herstelmelding, vermoedelijke duur van het verzuim, of sprake is van één van de vangnetbepalingen uit de Ziektewet, of de werknemer valt onder de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen, of een zieke werknemer betrokken is geweest bij een verkeersongeval;
- Uniek identificerend persoonsgegeven;
- Medische Gegevens: gegevens over de gezondheid van de werknemer die vallen onder het medisch beroepsgeheim en die nodig zijn voor de beoordeling van zijn arbeids(on)geschiktheid door de zorgaanbieder, de verzuimbegeleiding en de re-integratie van de werknemer, zoals de aard en oorzaak van de ziekte en de voortgang van de behandeling, alsmede gegevens die nodig zijn voor het kunnen verlenen van preventieve zorg aan de werknemer;

Doeleinden

IT&Care biedt via de Software ondersteuning bij de verwerking van persoonsgegevens door en uitwisseling van persoonsgegevens tussen werkgevers, werknemers, zorgaanbieders en adviseurs, maar heeft geen invloed op welke persoonsgegevens in de Software worden opgeslagen. Dat bepaalt u, uw werkgever, zorgaanbieder of adviseur zelf. Voordat toegang wordt verleend tot de Software van IT&Care, heeft IT&Care een contract gesloten met uw werkgever, zorgaanbieder of adviseur. Daarin wordt aan IT&Care opdracht gegeven om de persoonsgegevens te verwerken voor bepaalde specifieke doeleinden. IT&Care zal de persoonsgegevens alleen voor die doeleinden verwerken en zich daarbij houden aan de wettelijke en contractuele verplichtingen die op de gegevensuitwisseling van toepassing zijn.

Op verzoek van werkgever of werknemer verstrekt IT&Care persoonsgegevens uit de Software die door de werkgever wordt gebruikt aan zorgaanbieders voor zover daarvoor een wettelijke grondslag bestaat en voor zover dat noodzakelijk is. Hierover zijn nauwkeurige afspraken gemaakt tussen IT&Care en de werkgever. Op verzoek van de zorgaanbieder kan IT&Care persoonsgegevens uitwisselen met werkgevers en werknemers indien dit noodzakelijk is en wettelijk is toegestaan, zoals persoonsgegevens die opgenomen zijn in terugkoppelingen.

IT&Care zorgt ervoor dat de persoonsgegevens die u, uw werkgever, zorgaanbieder of adviseur in de Software verwerkt, veilig zijn opgeslagen en niet voor onbevoegde personen toegankelijk zijn.

Grondslag

IT&Care verwerkt bovengenoemde persoonsgegevens omdat dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomsten die IT&Care heeft gesloten met uw werkgever, zorgaanbieder of adviseur zoals hierboven toegelicht.

Bewaartermijn

IT&Care bewaart uw persoonsgegevens die zij verwerkt niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de gegevensverwerking dan wel op grond van de Archiefwet of ander sectorspecifieke wetgeving is vereist.

Deel B

Gegevens van bezoekers van de website van IT&Care

Categorieën van persoonsgegevens

Indien u een bezoek brengt aan onze website, kunnen daarbij door het invullen van (contact)formulieren de volgende persoonsgegevens van u worden verwerkt:

- Naam;
- E-mailadres;
- Telefoonnummer;
- IP adres.

Doeleinden

IT&Care verwerkt de bovengenoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Het kunnen beantwoorden van uw vraag;
- Het kunnen verwerken van uw opmerking;
- Het aan u kunnen toesturen van gevraagde informatie.

Grondslag

Indien u ons een vraag stelt of om informatie verzoekt, heeft IT&Care een gerechtvaardigd belang om bovengenoemde persoonsgegevens te verwerken. De verwerking van deze gegevens is noodzakelijk voor de goede afhandeling van uw verzoek.

Bewaartermijn

Persoonsgegevens van bezoekers van de website zullen worden verwijderd nadat uw verzoek of vraag is beantwoord of uw opmerking is verwerkt.

Gegevens van leveranciers van goederen en diensten aan IT&Care

Categorieën van persoonsgegevens

Indien IT&Care een zakelijke relatie aangaat met een leverancier die aan IT&Care goederen en diensten levert ten behoeve van de bedrijfsvoering van IT&Care, kunnen daarbij de volgende persoonsgegevens worden verwerkt:

- Voor- en achternaam;
- E-mailadres;
- Zakelijk telefoonnummer;
- Zakelijk adres en woonplaats;
- Functie;
- Naam van het bedrijf waarvoor u werkzaam bent

Doeleinden

IT&Care verwerkt bovenstaande persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Het verwerken van facturen;
- Het onderhouden van het zakelijk netwerk van IT&Care.

Grondslag

IT&Care verwerkt bovengenoemde persoonsgegevens omdat dit noodzakelijk is om overeenkomsten met leveranciers te kunnen uitvoeren.

Bewaartermijn

De persoonsgegevens of gegevensdragers waarop persoonsgegevens staan, die wij nodig hebben om als organisatie aan onze wettelijke administratieplicht te voldoen, zoals facturen, bewaren wij gedurende de geldende wettelijke bewaartermijn. Overige persoonsgegevens zullen worden verwijderd na beëindiging van de relatie met de leverancier.

Gegevens van medewerkers van IT&Care

Wij verwerken persoonsgegevens van onze eigen medewerkers. De verwerking van deze gegevens laten we buiten beschouwing in dit privacyreglement. Op het moment van indiensttreding leggen wij aan onze medewerkers uit hoe wij omgaan met hun persoonsgegevens.

Gegevens van sollicitanten

Categorieën van persoonsgegevens

Binnen het concern HumanTotalCare worden voor IT&Care de volgende persoonsgegevens van sollicitanten verwerkt:

- Naam;
- Emailadres;
- Adres;
- Telefoonnummer;
- Overige gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van de geschiktheid van jou als kandidaat, bijvoorbeeld curriculum vitae, referenties en getuigschriften.

Doeleinden

Bovengenoemde persoonsgegevens worden verwerkt om de procedure van sollicitaties goed te laten verlopen, waaronder:

- Het kunnen opnemen van contact met de sollicitant voor het maken van een afspraak of het geven van een terugkoppeling;
- Het kunnen beoordelen van het profiel van de sollicitant voor de functie waarop hij heeft gesolliciteerd.

Grondslag

IT&Care heeft een gerechtvaardigd belang om bovengenoemde persoonsgegevens te verwerken. De verwerking van deze gegevens is noodzakelijk om de sollicitatieprocedure goed te laten verlopen.

Bewaartermijn

De persoonsgegevens zullen, indien de sollicitant niet bij ons in dienst treedt, vier weken nadat de vacature is vervuld worden verwijderd, tenzij hij toestemming geeft om zijn persoonsgegevens langer te bewaren. Uw gegevens als sollicitant worden bewaard en opgeslagen bij de moedermaatschappij HumanTotalCare.

Deel C

Beveiliging

Een adequate beveiliging van uw persoonsgegevens is zeer belangrijk. IT&Care treft alle redelijke en passende technische en organisatorische maatregelen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van uw persoonsgegevens veilig te stellen. Wij verwerken uw persoonsgegevens binnen Nederland. Persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan landen buiten de Europese Economische Ruimte ('EER').

Om aantoonbaar de veiligheid van uw persoonsgegevens te kunnen waarborgen, is IT&Care ISO 27001 en NEN 7510 gecertificeerd.

Als er ondanks de getroffen beveiligingsmaatregelen toch een beveiligingsincident plaatsvindt, zullen wij maatregelen treffen om de gevolgen voor uw privacy zoveel mogelijk te beperken.

Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

Persoonsgegevens die door IT&Care als verwerkingsverantwoordelijke op basis van een eigen wettelijke grondslag worden verwerkt, worden door IT&Care niet actief verstrekt aan derden. Indien IT&Care wel persoonsgegevens aan derden verstrekt, zal IT&Care daarvoor altijd voorafgaand toestemming verkrijgen van de betrokken partijen, tenzij dat niet hoeft volgens de wet.

Uw rechten

Zoals in deel A1 en A2 te lezen is, is IT&Care verwerker in de zin van de AVG. IT&Care verwerkt gegevens van medewerkers en/of medische gegevens slechts in opdracht van respectievelijk uw werkgever dan wel uw arbodienstverlener. Volgens de AVG dient een betrokkene zijn of haar rechten uit te voeren bij de verwerkingsverantwoordelijke. Dat is in het geval van de werknemersadministratie uw werkgever en in het geval van het bedrijfsgeneeskundig dossier van de bedrijfsarts uw arbodienstverlener HumanCapitalCare of ArboNed). Mocht u gebruik willen maken van uw rechten, dan verleent IT&Care alle redelijke medewerking om ervoor te zorgen dat uw werkgever of arbodienstverlener kan voldoen aan de verplichtingen rondom uw verzoeken. Hoe u uw rechten bij uw werkgever dan wel uw arbodienst kunt uitvoeren, kunt u nalezen in de toepasselijke privacyreglementen van uw werkgever dan wel ArboNed of HumanCapitalCare.

Voor de onder deel B genoemde verwerkingen is IT&Care wel verwerkingsverantwoordelijke en heeft u het recht om ons schriftelijk te verzoeken om:

- **inzage in uw persoonsgegevens.** U kunt ons vragen of wij persoonsgegevens van u verwerken. Indien dat het geval is, leggen wij u uit welke persoonsgegevens wij van u verwerken, op welke wijze wij dit doen en voor welke doeleinden. U kunt ons tevens verzoeken om een kopie van de persoonsgegevens die wij van u verwerken;
- **rectificatie van uw persoonsgegevens.** Indien u van mening bent dat de persoonsgegevens die wij van u verwerken onjuist of onvolledig zijn, kunt ons verzoeken om uw gegevens aan te vullen of te wijzigen;
- **vernietiging van uw persoonsgegevens ('recht op gegevenswissing').** U kunt ons verzoeken om de persoonsgegevens die wij van u verwerken te wissen. Wij zullen uw gegevens na ontvangst van een verzoek daartoe zonder onredelijke

vertraging wissen indien:

- de gegevens niet langer meer nodig zijn voor het doel waarvoor wij ze hebben verwerkt;
 - u ons niet langer toestemming geeft om uw persoonsgegevens te verwerken;
 - u bezwaar maakt tegen de verwerking van de persoonsgegevens en er is geen reden waarom wij de gegevens nog langer mogen verwerken;
 - de gegevens door ons zijn verwerkt in het kader van direct marketing
 - De persoonsgegevens door ons niet verwerkt hadden mogen worden('onrechtmatige verwerking');
 - de wet ons verplicht om de persoonsgegevens te wissen. Als er een wettelijke bewaarplicht bestaat mogen wij persoonsgegevens niet op verzoek vernietigen.
-
- **beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens.** U kunt ons verzoeken om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken. Wij zullen voldoen aan een dergelijk verzoek in de volgende gevallen:
 - U bent van mening dat de gegevens die wij over u verwerken onjuist zijn. Tot dat de gegevens zijn gecontroleerd en eventueel zijn aangepast of aangevuld, zullen wij deze persoonsgegevens niet gebruiken;
 - Wij hadden de persoonsgegevens niet mogen verwerken, maar u wilt niet dat wij uw persoonsgegevens (volledig) wissen.
 - Wij hebben uw persoonsgegevens niet meer nodig, maar u wilt nog gebruik kunnen maken van deze gegevens voor instellen van een claim of het starten van een juridische procedure;
 - U maakt bezwaar tegen de verwerking door ons van uw persoonsgegevens en wij hebben dit bezwaar nog niet beoordeeld.
 - Als er een beperking rust op de verwerking van uw persoonsgegevens, zullen wij deze gegevens slechts verwerken met uw toestemming. Voordat de beperking wordt opgeheven, stellen wij u daarvan op de hoogte.
-
- **Overdracht van uw persoonsgegevens.** U kunt ons verzoeken om een kopie van de persoonsgegevens die wij over u verwerken. Wij verstrekken u een kopie in een gangbaar formaat dat bruikbaar is als u de gegevens bijvoorbeeld wilt overdragen aan een andere dienstverlener, zoals een andere arbodienst. Indien dit voor ons technisch mogelijk is en u dit wenst, kunnen wij de persoonsgegevens rechtstreeks doorzenden naar uw nieuwe dienstverlener.

Kennisgeving

Op uw verzoek kunnen wij uw persoonsgegevens rectificeren, wissen of de verwerking van uw persoonsgegevens beperken. Het kan voorkomen dat wij de persoonsgegevens waarop uw verzoek betrekking heeft, hebben verstrekt aan een derde. Als wij uw persoonsgegevens hebben gerectificeerd, gewist of de verwerking van uw persoonsgegevens hebben beperkt, zullen wij deze derden hiervan op de hoogte stellen, tenzij dit voor ons niet mogelijk is. Op uw verzoek verstrekken wij u informatie over deze derden.

Recht van bezwaar

U heeft tevens het recht om schriftelijk **bezwaar** te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u bezwaar maakt, verzoeken wij u om aan ons toe lichten waarom u het niet eens bent met de verwerking van uw persoonsgegevens.

Behandeling van uw verzoek

Verzoeken die u tot ons richt op basis van bovenstaande rechten, zullen zo snel mogelijk en uiterlijk binnen één maand na ontvangst worden uitgevoerd. Het kan zijn dat wij meer tijd nodig hebben om uw verzoek te behandelen. Als dat zo is, stellen we u hiervan uiterlijk binnen één maand na ontvangst van uw verzoek op de hoogte. Wij kunnen de termijn waarbinnen uitvoering zal worden gegeven aan uw verzoek in dat geval met maximaal twee maanden verlengen.

Als wij niet aan uw verzoek zullen voldoen, zullen we u daarover uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek schriftelijk berichten. In dat geval heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Klachten – waar kunt u terecht met klachten?

Indien u van mening bent dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of uw rechten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens niet worden gerespecteerd, kunt u uw klacht aan ons kenbaar maken via het e-mailadres privacy@humantotalcare.nl of via het telefoonnummer 040 – 26 01 200.

Cookies

IT&Care maakt op haar website gebruik van cookies. In onze cookieverklaring kunt u meer lezen over wat cookies zijn en welke cookies IT&Care op haar website plaatst.

Contactgegevens

Mocht u vragen hebben over dit privacyreglement, onze cookieverklaring of de verwerking van uw persoonsgegevens door IT&Care, dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris voor de Gegevensbescherming via onderstaande contactgegevens.

IT&Care B.V.

T.a.v. Functionaris voor de Gegevensbescherming Science Park Eindhoven 5127
5692 ED Son

Telefoonnummer: 040 – 26 01 200

E-mailadres: privacy@humantotalcare.nl

Waar vindt u dit privacyreglement?

Het reglement is in te zien en gratis te downloaden via de website www.itandcare.nl.

Websites van derden

Dit privacyreglement is niet van toepassing op websites van derden die door middel van links met onze website zijn verbonden.

Wijzigingen

Wij behouden ons het recht voor om dit privacyreglement te wijzigen. Wijzigingen zullen op onze website worden gepubliceerd. Het verdient aanbeveling om dit Privacyreglement geregeld te raadplegen, zodat u van eventuele wijzigingen op de hoogte bent.

Dit Privacyreglement is voor het laatst bijgewerkt op 17 juli 2025.